

Утверждено:  
Решением Общего собрания  
Собственников помещений МКД  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ  
В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «КВАРТАЛ ФЕДЕРАЦИЯ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Правила проживания и пребывания в ЖК «Квартал Федерация» (далее – «Правила проживания», «Правила») разработаны в целях создания и поддержания комфортных условий проживания и атмосферы добрососедства в ЖК «Квартал Федерация» (далее – «ЖК»), обеспечения эффективного использования и сохранности общего имущества ЖК в интересах собственников помещений в ЖК.

**1.2.** Правила проживания утверждаются общим собранием собственников помещений в ЖК и с момента утверждения обязательны для всех собственников и владельцев помещений в ЖК, в т.ч. не участвовавших в голосовании, а также голосовавших против принятия Правил проживания. Правила проживания могут изменяться / дополняться в процессе эксплуатации ЖК с утверждением новой редакции на Общем собрании собственников помещений в установленном законом порядке.

**1.3.** Уполномоченным ответственным лицом за реализацию и контроль исполнения Правил проживания является Управляющая компания, выполняющая функции управления ЖК и содержания общего имущества ЖК, а также Службой охраны, выбранная УК для контроля соблюдения Правил проживания.

**1.4.** Собственники помещений в ЖК обязаны ознакомить с Правилами проживания своих гостей, посетителей, арендаторов, строительные бригады и т.д. и обеспечить исполнение указанными лицами Правил проживания и при этом Собственники помещений в ЖК несут личную имущественную ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение Правил проживания указанными лицами.

**1.5.** Типовые технические условия на инженерные сети размещены на сайте дома и предоставляются бесплатно.

### **1.6. Основные термины и определения Правил:**

**1.6.1.** Жилой комплекс «Квартал Федерация» (ЖК) – 14-секционный многоквартирный жилой дом с нежилыми помещениями на нижних этажах и подземной автостоянкой, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 53. Территория ЖК включает в себя собственно ЖК вместе с Придомовой территорией и Дворовой территорией в совокупности.

**1.6.2.** Придомовая территория – территория в квартале ул. Степана Разина – Щорса – Чапаева – пер. Шаронова, непосредственно прилегающая с внешней стороны к жилым секциям ЖК за земельными участками, относящимися к ЖК в соответствии с проектной и разрешительной документацией на строительство (включает земельные участки с кадастровыми номерами 66:41:0501007:77, 66:41:0501007:1959, 66:41:0501007:1960, 66:41:0501007:1961, 66:41:0501007:23, 66:41:0000000:110971, 66:41:0000000:110972).

**1.6.3.** Дворовая территория – внутренняя территория, ограниченная по периметру жилыми секциями ЖК.

**1.6.4.** Паркинг – подземная автостоянка, расположенная на -2 и -1 этажах ЖК.

**1.6.5.** Места общего пользования ЖК (МОП) – помещения, расположенные в ЖК, а также Дворовая и Придомовая территория ЖК, предназначенные для доступа в помещения собственников ЖК и обслуживания более чем одного жилого / нежилого помещения ЖК (в т.ч. проезды, проходы, площадки, холлы, вестибюли, лестничные клетки, кабины лифтов, мусорокамеры и т.д.).

**1.6.6.** Общее имущество ЖК – места общего пользования, а также инженерное оборудование, необходимое для эксплуатации ЖК и обслуживания более чем одного жилого / нежилого помещения ЖК (в т.ч. лифты, насосные, ИТП, камеры видеонаблюдения, шлагбаумы, МАФ, фасад и фасадное освещение и т.д.).

**1.6.7.** Собственник помещения – лицо, обладающее правом собственности (единоличной или долевой) на квартиру и/или парковочное место и/или нежилое помещение в ЖК.

**1.6.8.** Резидент – лицо, которое на основании договора с Собственником помещения фактически пользуется жилым или нежилым помещением в ЖК.

**1.6.9.** Гость – посетитель Собственника помещения или Резидента, находящийся на Территории ЖК.

**1.6.10.** Управляющая компания – специализированная организация, принявшая на себя обязанности по обслуживанию ЖК (ООО УЖК «Территория - Восток»).

**1.6.11.** Служба охраны – специализированная охранная организация, оказывающая на основании договора с УК услуги по охране правопорядка и контролю доступа на Территории ЖК в соответствии с Правилами проживания.

## 2. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА В ЖК

### **2.1. Для поддержания общественного порядка на Территории ЖК запрещается:**

**2.1.1.** Нарушать тишину (выполнять шумные работы, включать на высокую громкость технику, играть на музыкальных инструментах и т.п.) с 22.00 до 9.00 ч., а в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - в период с 18.00 до 11.00, а также во все дни в период с 13.00 до 15.00 ч. (дневной сон детей).

**2.1.2.** Рисовать на стенах и элементах благоустройства.

**2.1.3.** Сидеть на спинках скамеек.

**2.1.4.** Разводить открытый огонь и запускать фейерверки.

**2.1.5.** Осуществлять мойку и ремонт транспортных средств (кроме встроенной автомойки в Паркинге и работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами)

**2.1.6.** Подавать звуковые сигналы а/м перед шлагбаумом, воротами паркинга, кроме предупреждения ДТП.

**2.1.7.** Распивать спиртные напитки;

**2.1.8.** Курить (в т.ч. электронные сигареты, кальяны и т.п.);

**2.1.9.** Выбрасывать пепел и окурки из личных помещений и а/м в МОП (кроме выноса ТБО в мусорокамеры).

2.1.10. Выгуливать собак и подобных домашних животных.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ**

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

- 3.1. Использовать МОП и Общее имущество ЖК бережно и строго по целевому назначению.
- 3.2. Незамедлительно информировать УК о выявленных повреждениях / авариях в МОП и Общем имуществе ЖК.
- 3.3. Использовать мусорокамеры ЖК только для выноса собственных ТБО.
- 3.4. При выполнении ремонтных работ самостоятельно вывозить свой строительный мусор за пределы Территории ЖК (в соответствии с действующим законодательством) без размещения мусора в МОП и на Дворовой территории или в специальные установленные УК контейнеры вне мусорокамеры и Дворовой территории (при наличии).
- 3.5. Выводить домашних животных до места выгула (за пределами Территории ЖК) на руках или на коротком поводке (для собаки - при условии надетого намордника); при оставлении животными экскрементов в МОП незамедлительно самостоятельно убирать экскременты и уносить с собой до места выгула или в свою квартиру.

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается:**

- 3.6. Вести какую-либо коммерческую, производственную, профессиональную и иную деятельность, в т.ч. рекламу в МОП без соответствующего решения Общего собрания собственников ЖК.
- 3.7. Хранить личные вещи в МОП, за исключением пользования колясочными в соответствии с Правилами.
- 3.8. Выбрасывать в контейнеры мусорокамеры отходы 1, 2 и 3 класса опасности, в т.ч. содержащие ртуть, окись мышьяка, хлористую медь, хлористый никель и пр.
- 3.9. Выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, тряпки и другие крупные нерастворимые или труднорастворимые предметы.
- 3.10. Вырубать / ломать зеленые насаждения, срезать цветы, повреждать газоны, размещать предметы на зеленых насаждениях, а также самостоятельно высаживать свои зеленые насаждения на Придомовой и Дворовой территории
- 3.11. Производить самовольное переустройство МОП и общего имущества ЖК, нарушать единый облик межквартирных коридоров, устанавливая перегородки, стеллажи и т.п. на парковочных местах.
- 3.12. Изменять / нарушать архитектурный облик ЖК, предусмотренный Паспортом фасада, утвержденным Администрацией г. Екатеринбурга 09.06.2022 г. за № 21.11-24/2027, в т.ч. размещать на фасадах (в т.ч. переходных лоджиях) антенны, блоки кондиционеров, дренажные трубки и др., устанавливать не соответствующие Паспорту фасада стеклопакеты, вывески и т.д., врезать клапана без согласования с УК.
- 3.13. Производить работы, которые могут привести к нарушению несущей способности каркаса здания (в т.ч. штробить монолитные стены, пилоны, перекрытия), нарушать целостность ограждающих конструкций.
- 3.14. Производить работы, которые могут привести к нарушению целостности шахт и работы системы вытяжной вентиляции, в т.ч. врезать в вентиляционные блоки электрические розетки и т.п., перекрывать магистральные вентиляционные блоки или уменьшать их сечение и т.д.
- 3.15. Использовать систему дренажа для кондиционеров на лоджиях в холодный период (при среднесуточной температуре воздуха на улице менее +10С), сливать в данную систему посторонние стоки;
- 3.16. Вмешиваться в работу инженерного оборудования Общего имущества, в т.ч. этажных щитов, коллекторных, видеокамер, ворот, приборов учета и т.д. без согласования с УК.

#### **Собственники / Резиденты / Гости вправе:**

- 3.17. В любое время находиться на Территории ЖК без ограничений.
- 3.18. Получать записи с камер видеонаблюдения на Территории ЖК (при наличии технической возможности) по письменному запросу в УК с указанием даты, времени, места и интересующего события.
- 3.19. Подавать запрос в УК на выпуск дополнительных комплектов индивидуальных ключей доступа на Территорию ЖК. Ключи выдаются только Собственникам Помещений специализированной организацией за дополнительную плату.

### **4. ДОСТУП И ПРАВИЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА**

#### **4.1. Доступ пешеходов**

- 4.1.1 Доступ пешеходов на Придомовую территорию ЖК – свободный.
- 4.1.2 Доступ пешеходов на Дворовую территорию ЖК – ограниченный.
- 4.1.3 Доступ пешеходов на дворовую территорию осуществляется:  
- со стороны пер. Шаронова - через калитку, расположенную при въезде во двор;

- со стороны сквера (угол Щорса - С. Разина) - через главную рецепцию в секции Г (в перспективе).

Все входы оборудованы калитками, переговорными и считывающими устройствами и могут быть использованы всеми для входа / выхода.

Собственники помещений, Гости и Резиденты проходят на дворовую территорию и в подъезды домов при помощи индивидуальных электронных ключей или цифровых ключей в мобильном приложении в смартфоне.

Гости жителей ЖК проходят на Дворовую территорию в сопровождении собственника / резидента или связываются со Службой охраны по переговорному устройству, называют номер квартиры, в которую они направляются и Служба охраны пропускает посетителя при наличии заявки / подтверждения от Собственника квартиры / Резидента.

Посетители и сотрудники нежилых помещений первых этажей (с входами с Прилегающей территории ЖК) на дворовую территорию не допускаются. Воспитатели и дети встроенного детского сада / школы вправе пользоваться Дворовой территорией ЖК, в т.ч. гулять / играть на Дворовой территории и пользоваться МАФ без ограничений (в т.ч. совместно с жителями ЖК) и с взиманием компенсации за использованием МАФ в размере определенном решением общего собрания собственников.

Сотрудникам специальных служб при исполнении своих должностных обязанностей доступ на Дворовую территорию предоставляется без ограничений под контролем Службы охраны.

## 4.2. Доступ автотранспорта

Доступ автотранспорта на Дворовую территорию – запрещен, кроме машин специальных служб.

Доступ автотранспорта на Придомовую территорию – ограниченный.

### Реестр а/м

Для контроля доступа а/м на Придомовую территорию, исключения несанкционированного доступа посторонних а/м, обеспечения возможности получения Собственниками и Резидентами информации о владельцах а/м при возникновении конфликтных или аварийных ситуаций, а также оперативной связи с владельцами а/м в случае необходимости перемещения а/м для выполнения аварийных работ, уборки территории, освобождения проезда, устранения нарушения правил парковки и т.п., УК ведет Реестр а/м ЖК.

**Собственники / Резиденты обязаны** предоставлять в УК данные о своих а/м, которым необходим и разрешен доступ на Придомовую и Дворовую территорию, а также в Паркинг - марка, модель, госномер, контактный телефон; **и далее** своевременно информировать УК о прекращении необходимости доступа а/м на территорию ЖК (например, после расторжения договора аренды с арендатором, смены владельца а/м и т.п.)

УК выдает Собственнику / Резиденту специальную регистрационную карточку, подтверждающую регистрацию а/м в Реестре а/м ЖК.

Собственникам / Резидентам / Гостям рекомендуется при нахождении а/м на Территории ЖК размещать регистрационную карточку на лобовом стекле а/м, чтобы все заинтересованные лица, в т.ч. другие Собственники / Резиденты, сотрудники УК и Службы охраны могли видеть, что данный а/м находится на территории ЖК правомерно, его владелец проинформирован о действующих правилах парковки на Территории ЖК и имеется возможность оперативно связаться с владельцем а/м и обеспечить выполнение правил движения и парковки на Территории ЖК, установленных Правилами проживания.

### Доступ а/м на Придомовую территорию

4.2.1. Доступ автотранспорта на Придомовую территорию осуществляется через въезды с ул. Степана Разина и Щорса, оборудованные шлагбаумами.

4.2.2. Доступ автотранспорта Собственников помещений / Резидентов на Придомовую территорию осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД) с помощью электронных ключей, подносимых к считывающему устройству, либо цифровых ключей, работающих дистанционно или через смартфон, либо с использованием переговорного устройства с постом охраны (при наличии / регистрации а/м в Реестре а/м).

4.2.3. Доступ автотранспорта иных лиц осуществляется путем использования переговорного устройства с охранником в следующем порядке:

4.2.3.1 автотранспорт посетителей, гостей, служб доставки и такси допускается на придомовую территорию при условии, предварительной подачи Собственником помещения / Резидентом заявки в Службу охраны об ожидаемом визите с помощью Мобильного приложения УК, звонка на пост охраны с авторизованного телефона, электронного письма с авторизованной электронной почты. Охрана фиксирует уведомление в специальном журнале / программе. Для доступа на Придомовую территорию гостевому автотранспорту необходимо подъехать к шлагбауму и, нажав кнопку переговорного устройства, сообщить охране, куда и к кому направляется автотранспорт, после чего проследовать вдоль проезда и занять наиболее удобное свободное место, не создавая при этом помех, преград либо неудобств для остальных участников движения. Если Собственник помещения / Резидент не сообщил об ожидаемом приезде автотранспорта, то по приезду указанного автотранспорта Охрана связывается с Собственником помещения / Резидентом. Если связаться не удалось, то охрана обязана не пропускать автотранспорт на придомовую территорию.

4.2.3.2 автотранспорт специальных служб (скорая медицинская помощь, полиция, пожарная служба и т.д.), а также машины частных охранных предприятий, выезжающие в помещение в ЖК на срабатывания охранной сигнализации, допускаются на придомовую территорию без ограничений под контролем Службы охраны;

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается:**

4.2.4 Размещать на Придомовой территории аварийные (не способные передвигаться своим ходом) а/м, а также спец. технику (автобусы, манипуляторы, самосвалы, с бортовым кузовом, длинномерные фургоны, прицепы и т.д.)

4.2.5. Заезжать на тротуары, бордюры, газоны.

4.2.6. Парковаться на запрещающей разметке, тротуарах, газонах, перегораживать проезды, блокировать другие а/м и т.д.

4.2.7. Использовать Придомовую территорию для длительного хранения а/м без использования (в течение 14 дней и более).

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

4.2.8. Соблюдать разметку при движении и парковке а/м

4.2.9. Для обеспечения уборки территории и/или выполнения аварийных работ перемещать а/м по требованию УК в указанное в сообщении УК время и место, при условии размещения объявления УК о необходимости освободить территорию для выполнения работ на информационных досках в холлах ЖК, телеграмм-канале и в мобильном приложении УК не позднее, чем за 48 часов до требуемого времени освобождения территории.

#### **Доступ а/м на дворовую территорию**

##### **4.2.8. В ЖК действует концепция «БЕЗОПАСНЫЙ ДВОР БЕЗ МАШИН»**

4.2.9. Доступ автотранспорта на дворовую территорию запрещен, кроме а/м экстренных служб (пожарная служба, скорая медицинская помощь и т.д.).

4.2.10. Погрузка / разгрузка осуществляется через Паркинг. Высота а/м при заезде в Паркинг ограничена 2,0 м.

4.2.11. При невозможности загрузки / разгрузки через паркинг возможна остановка а/м для разгрузки погрузки на придомовой территории в рамках парковочного места, на период не более 30 минут под контролем Службы охраны. Во время разгрузки стоянка а/м с работающим двигателем запрещена.

#### **Доступ а/м в Паркинг**

4.2.12. Въезд а/м в Паркинг осуществляется по рампам со стороны пер. Шаронова и ул. Щорса при помощи СКУД – по магнитным ключам, прикладываемым к считывающим устройствам, либо электронным ключам в мобильном приложении смартфона.

4.2.13. При выезде из Паркинга ворота открываются автоматически.

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

- при проезде по Паркингу соблюдать скорость движения не более 5 км/ч, включать ближний свет фар и подавать сигналы поворотов.
- соблюдать разметку проездов и машино-мест
- парковать а/м строго в границах своего парковочного места.
- при совершении наезда / ДТП или выявлении произошедшего ДТП незамедлительно сообщить в Службу охраны.
- при разгрузке / погрузке не оставлять транспорт без водителя в месте разгрузки.
- после разгрузки / погрузки строительных материалов и/или строительного мусора прибрать за собой оставшийся мусор и грязь (выполнить подметание)

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается в Паркинге:**

- оставлять а/м с включенным двигателем при стоянке более 2 минут
- включать громкую музыку в а/м
- парковать / оставлять а/м на проездах и чужих машино-местах
- производить мойку и ремонт а/м (за исключением встроенной автомойки в Паркинге)
- складировать / хранить автомобильные шины, диски, жидкости, запчасти, ГСМ и т.п.
- подавать звуковой сигнал а/м, кроме предупреждения ДТП

## **5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОЛЯСОЧНЫМИ**

**5.1.** Для удобства жителей предусмотрены колясочные на первых этажах и/или типовых этажах секций.

**5.2.** Колясочные являются МОП.

**5.3.** Колясочные предназначены исключительно для размещения детского уличного «транспорта» - колясок, велосипедов, самокатов, санок и т.п.

**5.4.** Этажные колясочные предназначены для размещения детского уличного инвентаря Собственников / Резидентов квартир соответствующего этажа.

**5.5.** Колясочные на первом этаже предназначены для размещения детского уличного инвентаря Собственников / Резидентов квартир соответствующей жилой секции.

**5.6.** Доступ в колясочные на первом этаже осуществляется через СКУД по электронным ключам.

**5.7.** Доступ в этажные колясочные осуществляется по обычным ключам, выдаваемым собственникам квартир соответствующего этажа, при этом собственники обязаны предоставлять обслуживающему персоналу УК доступ в колясочные (в т.ч. выносить свое имущество) для выполнения уборки, замены ламп, ремонта и т.д. в соответствии с установленным графиком уборки и по запросам УК.

**5.8.** Запрещается размещение в колясочных иного имущества, кроме детского уличного «транспорта», а также хранение инвентаря, не соответствующего сезону (летом – снегокатов; зимой – самокатов и т.п.).

**5.9.** Организация колясочных не является предоставлением услуги ответственного хранения, поэтому УК, Служба охраны, Совет дома и т.д. не несут ответственности за сохранность размещенного имущества, а только организуют использование указанных помещений. Ответственность за размещенное в колясочных имущество возлагается на собственника имущества.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**6.1.** Несоблюдение настоящих Правил влечет меры ответственности, направленные на компенсацию дополнительных затрат УК на уборку территории, возникших вследствие нарушения правил для устранения последствий, а также предотвращение повторения нарушений Правил (ограничение доступа а/м на Придомовую и Дворовую территорию ЖК).

**6.2.** Ответственность за нарушение настоящих Правил проживания несут Собственники помещений.

**6.3.** В случае нарушения Правил проживания Резидентом или Гостем / Посетителем, ответственность несет Собственник помещения, Резидентом или Гостем / Посетителем которого допущено нарушение.

**6.4.** Факт нарушения Правил проживания оформляется УК Актом о нарушении. Акт о нарушении обязательно должен содержать описание нарушения, указание времени и места совершения нарушения, материалы фото- и видеофиксации события нарушения или его последствий (при наличии), подписи ответственных представителей УК, Службы охраны, очевидцев (при наличии), Собственников / Резидентов, заявивших о нарушении (при наличии). Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется ответственному за данное нарушение Собственнику помещения, второй экземпляр акта – хранится в УК.

**6.5.** Предусматриваются следующие меры ответственности Собственников помещений за нарушение правил проживания

<b>Нарушение правил</b>	<b>Ответственность за нарушение</b>
Нарушение условий выгула домашних животных, загрязнение МОП и оставление неубранными экскрементов своих домашних питомцев	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 2500,00 руб. за каждый факт нарушения
Нарушение условий выноса мусора, в т.ч. оставление мусора на полу в мусорокамере при наличии незаполненных контейнеров	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 5000,00 руб. за каждый факт нарушения
Невыполнение требований УК по освобождению территории (перемещение а/м) для уборки территории, при условии надлежащего заблаговременного извещения УК	УК вправе переместить а/м с помощью автоэвакуатора - манипулятора на другое место на Придомовой территории. Собственник помещения обязан компенсировать УК все фактически понесенные документально подтвержденные расходы на перемещение а/м. Применяется к Собственнику помещения, за которым зарегистрирован данный а/м в Реестре а/м или Гостем которого оставлен данный а/м.
Нарушение условий пользования парковкой на придомовой территории, в пакринге в т.ч. парковка на запрещающей разметке, на тротуаре, блокировка других а/м, оставление транспорта без водителя в проезде паркинга при разгрузке/погрузке и т.д.	Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую территорию двора сроком на 1 неделю. В случае повторного нарушения в течение 3 месяцев со дня предыдущего нарушения либо однократного грубого нарушения Правил парковки/стоянки – ограничение на въезд на Придомовую территорию сроком на 1 месяц.
Нарушение общественного порядка, в т.ч. распитие спиртных напитков и курение в МОП	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 2500,00 руб. за каждый факт нарушения. При повторном нарушении – дополнительно ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую территорию сроком на 1 месяц.

Нарушение общественного порядка в части совершения шумных действий, при наличии жалобы от соседей на шум.	Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую территорию двора сроком на 1 неделю. При повторном нарушении – ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую территорию сроком на 1 месяц. При нарушении Правил проживания в части совершении шумных действий строительными бригадами Служба охраны обязана предпринять все доступные меры для прекращения совершения шумных действий, в т.ч. отключение электроснабжения квартиры, блокирование доступа строителей до прибытия Собственника помещения, вызов ГБР.
Захламление МОП, в т.ч. Паркинг, колясочные и др.	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 2500,00 руб. за каждый факт нарушения. При повторном нарушении – дополнительно ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую территорию сроком на 10 дней.
Нарушение требований эксплуатации общего имущества и инженерного оборудования, в т.ч. создание засора в системе канализации, нарушение целостности вентиляционных шахт и т.д.	Собственник обязан компенсировать затраты на ремонтные / восстановительные работы по восстановлению работоспособности системы
Нарушение архитектурного облика	Собственник обязан компенсировать фактические дополнительные затраты на восстановление фасада. Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую территорию двора до устранения нарушения.

**6.6.** Суммы подлежащей уплате компенсации за нарушение Правил проживания включаются в квитанцию по коммунальным платежам Собственнику помещения в течение 2 месяцев с даты составления Акта о нарушении.

-----